ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AZUL SHANNAIA CABRERA TAFUR RC: 1012482362

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-29	Registro de novedades del 01/08/25 al 04/08/25	44	2025-08-29	Daniela Sanchez	
2	2025-09-18	Informe Pedagogico	45	2025-09-18	Daniela Sanchez	
3	2025-09-30	Observador Septiembre	46	2025-09-30	Daniela Sanchez	
4	2025-10-15	Confirmación de Cupo 2026	47	2025-10-15	Daniela Sanchez	
5	2025-10-22	Carta autorización acudiente	48	2025-10-25	Daniela Sanchez	
6	2025-10-22	Cedula del acudiente	49	2025-10-25	Daniela Sanchez	
7	2025-10-31	Observador Octubre	50	2025-10-31	Daniela Sanchez	
8	2025-10-31	Registro de novedades del 22/10/25	51	2025-10-31	Daniela Sanchez	
9	2025-11-24	Autorización Para uso de imagen	52	2025-11-24	Daniela Sanchez	
10	2025-11-27	Informe Pedagógico	53-54	2025-11-27	Daniela Sanchez	
11	2025-12-05	Observador	55	2025-12-05	Daniela Sanchez	
12	2026-02-02	Formalización del cupo	56	2026-02-02	Daniela Sanchez	
13	2026-02-02	Autorización Para uso de imagen	57	2026-02-02	Daniela Sanchez	
14	2026-02-02	Consentimiento Informado	58	2026-02-02	Daniela Sanchez	
15	2026-02-03	Carta autorización acudiente	59	2026-02-03	Daniela Sanchez	
16	2026-02-03	Cedula del acudiente	60	2026-02-03	Daniela Sanchez	
15	2026-02-03	Actualización carne de vacunas	61	2026-02-03	Daniela Sanchez	
16	2026-02-03	Actualización recibo público	62	2026-02-03	Daniela Sanchez	
17	2026-02-23	Consentimiento Informado proceso competitivo	63	2026-02-23	Daniela Sanchez	

	2026-02-27	Observador Febrero	64	2026-02-27	Marcela Burgos	
	2026-02-27	Registro de novedades 03/02/2026	65	2026-02-27	Marcela Burgos	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Leydi Daniela Sanchez Cadena	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Pedraza Franco
Cargo:	Profesional en Atención en Primera Infancia.	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando: 20230290411

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMMA SOFIA VIRGUEZ RODRIGUEZ RC: 1206230568

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-05	Testigo Documental	1	2026-02-09	Daniela Sanchez	
2		Documento del Participante y su nucleo familiar	2-3	2026-02-09	Daniela Sanchez	
3		Certificado EPS	4	2026-02-09	Daniela Sanchez	
4		Recibo publico	5	2026-02-09	Daniela Sanchez	
5	2026-02-09	Formalización del cupo	6	2026-02-09	Daniela Sanchez	
6		Documento de acudiente en matricula	7	2026-02-09	Daniela Sanchez	
7		Carne de vacunas	8	2026-02-09	Daniela Sanchez	
8		Carne de Crecimiento y desarrollo	9	2026-02-09	Daniela Sanchez	
9	2026-02-09	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-09	Daniela Sanchez	
10	2026-02-09	Consentimiento informado	11	2026-02-09	Daniela Sanchez	
11	2026-02-23	Consentimiento Informado	12	2026-02-23	Daniela Sanchez	
12	2026-02-27	Observador Febrero	13	2026-02-27	Daniela Sanchez	
13	2026-02-27	Registro de novedades del 09/02/26 al 27/02/26	14	2026-02-27	Daniela Sanchez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Heydi Daniela Sanchez Cadena	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Pedraza Franco
Cargo:	Profesional en Atención en Primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se archivan con fecha del último día hábil de cada mes según memorando: 20230290041.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024008886 - 31/10/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

Código y nombre de la dependencia productora	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EITHAN ANDRES MORENO TELLEZ RC: 1251708572

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-19	Testigo Documental	1	2026-02-25	Daniela Sanchez	
2		Documento del Participante y su nucleo familiar	2-3	2026-02-25	Daniela Sanchez	
3		Puntaje del Sisbén	4	2026-02-25	Daniela Sanchez	
4		Certificado EPS	5	2026-02-25	Daniela Sanchez	
5		Recibo Público	6	2026-02-25	Daniela Sanchez	
6	2026-02-25	Formalización del cupo	7	2026-02-25	Daniela Sanchez	
7		Carta autorización acudiente	8	2026-02-25	Daniela Sanchez	
8		Documento acudiente	9	2026-02-25	Daniela Sanchez	
9		Carne de vacunas	10	2026-02-25	Daniela Sanchez	
10		Certificado médico	11	2026-02-25	Daniela Sanchez	
11		Certificado Odontológico	12	2026-02-25	Daniela Sanchez	
12	2026-02-25	Autorización para uso de imagen	13	2026-02-25	Daniela Sanchez	
13	2026-02-25	Consentimiento Informado	14	2026-02-25	Daniela Sanchez	
14	2026-02-27	Observador Febrero	15	2026-02-27	Daniela Sanchez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Leydi Daniela Sanchez Cadena	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Pedraza Franco
Cargo:	Profesional en Atención en Primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes, según memorando: 20230290 41.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DYLAN ADRIAN VIELMA GUTIERREZ RC 1012483651

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo	46	2026-02-23	Marcela Burgos	
2	2026-02-24	Carta autorización acudiente y documento	47-48	2026-02-24	Marcela Burgos	
3	2026-02-25	Certificado Odontológico	49	2026-02-25	Marcela Burgos	
4	2026-02-27	Observador Febrero	50	2026-02-27	Marcela Burgos	
5	2026-02-27	Registro de novedades 05/02/2026 - 25/02/2026	51	2026-02-27	Marcela Burgos	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Leidy Marcela Burgos Gonzalez	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Pedraza Franco
Cargo:	Profesional en atención en primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

1. las novedades se archivan el ultimo día hábil de cada mes, segun memorando 20230290011.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la Unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AXEL ESTEBAN ESCAMILLA PERILLA RC: 1012 482 615

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-11	Testigo Documental	1	2025-07-15	Daniela Sanchez	https://sirbewebsdis.gov
2		Documento del participante y su nucleo familiar	2-5	2025-07-15	Daniela Sanchez	
3		Activo EPS	6	2025-07-15	Daniela Sanchez	
4		Recibo Público	7	2025-07-15	Daniela Sanchez	
5	2025-07-15	Formalización del cupo	8	2025-07-15	Daniela Sanchez	
6		Carne de Vacunas	9	2025-07-15	Daniela Sanchez	
7		Cedula del acudiente	10	2025-07-15	Daniela Sanchez	
8	2025-07-15	Consentimiento Informado	11	2025-07-15	Daniela Sanchez	
9	2025-07-15	Pacto de corresponsabilidad	12	2025-07-15	Daniela Sanchez	
10	2025-07-22	Actualización carne de vacunas	13	2025-07-22	Daniela Sanchez	
11	2025-07-31	Observador Julio	14	2025-07-31	Daniela Sanchez	
12	2025-07-31	Registro de novedades del 22/07/25 al 31/07/25	15	2025-07-31	Daniela Sanchez	
13	2025-08-04	Certificado auditivo	16	2025-08-04	Daniela Sanchez	
14	2025-08-04	Certificado crecimiento y desarrollo	17	2025-08-04	Daniela Sanchez	
15	2025-08-29	Observador Agosto	18	2025-08-29	Daniela Sanchez	
16	2025-08-29	Registro de novedades del 01/08/25 al 04/08/25	19	2025-08-29	Daniela Sanchez	
17	2025-09-01	Compromiso	20	2025-09-01	Daniela Sanchez	
18	2025-09-12	Carta autorización acudiente	21	2025-09-12	Daniela Sanchez	
19	2025-09-12	Cedula del acudiente	22	2025-09-12	Daniela Sanchez	

20	2025-09-12	Certificado médico	23	2025-09-12	Daniela Sanchez
21	2025-09-12	Certificado Odontológico	24	2025-09-12	Daniela Sanchez
22	2025-09-12	Certificado Audiometria	25	2025-09-12	Daniela Sanchez
23	2025-09-18	Informe Pedagógico	26	2025-09-18	Daniela Sanchez
24	2025-09-30	Observador Septiembre	27	2025-09-30	Daniela Sanchez
25	2025-09-30	Registro de novedades del 01/09/25 al 12/09/25	28	2025-09-30	Daniela Sanchez
26	2025-10-15	Confirmación de cupo año 2026	29	2025-10-15	Daniela Sanchez
27	2025-10-31	Observador Octubre	30	2025-10-31	Daniela Sanchez
28	2025-11-24	Autorización para uso de imagen	31	2025-11-24	Daniela Sanchez
29	2025-11-27	Informe Pedagógico	32-33	2025-11-27	Daniela Sanchez
30	2025-12-05	Observador	34	2025-12-05	Daniela Sanchez
31	2026-02-02	Formalización del cupo	35	2026-02-02	Daniela Sanchez
32		Carne de vacunas actualizado	36	2026-02-02	Daniela Sanchez
33		Carne de Crecimiento y Desarrollo	37	2026-02-02	Daniela Sanchez
34		Certificado médico	38	2026-02-02	Daniela Sanchez
35		Recibo Publico actualizado	39	2026-02-02	Daniela Sanchez
36		Certificado EPS	40	2026-02-02	Daniela Sanchez
37	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	41	2026-02-02	Daniela Sanchez
38	2026-02-02	Consentimiento Informado	42	2026-02-02	Daniela Sanchez
39	2026-02-23	Consentimiento Informado	43	2026-02-23	Daniela Sanchez
40	2026-02-27	Observador Febrero	44	2026-02-27	Daniela Sanchez
41	2026-02-27	Registro de novedades del 19/02/26 al 26/02/26	45	2026-02-27	Daniela Sanchez

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Leydi Daniela Sanchez Cadena	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Pedraza Franco
Cargo:	Profesional en Atención en Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

las novedades se archivan el último día habil de cada mes según memorando: 20230290 11

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ELIANDERLIN JIRET HERNANDEZ LOPEZ RC: 1030715506

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-31	Testigo Documental	1	2025-11-11	Daniela Sanchez	
2		Documento del Participante y su nucleo familiar	2-4	2025-11-11	Daniela Sanchez	
3		Recibo Público	5	2025-11-11	Daniela Sanchez	
4	2025-11-11	Formalización del cupo	6	2025-11-11	Daniela Sanchez	
5		Carne de vacunas	7	2025-11-11	Daniela Sanchez	
6		Acción de tutela	8	2025-11-11	Daniela Sanchez	
7		Boleta de citación	9	2025-11-11	Daniela Sanchez	
8		Audiencia de Practica de Pruebas y fallo	10-15	2025-11-11	Daniela Sanchez	
9		Audiencia de Practica de Pruebas y fallo (166)	16-20	2025-11-11	Daniela Sanchez	
10	2025-11-11	Consentimiento Informado	21	2025-11-11	Daniela Sanchez	
11	2025-11-11	Pacto de Corresponsabilidad	22	2025-11-11	Daniela Sanchez	
12	2025-11-11	Compromiso	23	2025-11-11	Daniela Sanchez	
13	2025-11-12	Actualización Carne de vacunas	24	2025-11-12	Daniela Sanchez	
14	2025-11-12	Activo EPS	25	2025-11-12	Daniela Sanchez	
15	2025-11-24	Autorización para uso de imagen	26	2025-11-24	Daniela Sanchez	
16	2025-11-27	Informe Pedagógico	27	2025-11-27	Daniela Sanchez	
17	2025-12-05	Observador	28	2025-12-05	Daniela Sanchez	
18	2026-02-02	Formalización del cupo	29	2026-02-02	Daniela Sanchez	
19		Carne de vacunas actualizado	30	2026-02-02	Daniela Sanchez	

20		Curvas de Crecimiento y desarrollo	31 - 33	2026-02-02	Daniela Sanchez	
21		Resultados laboratorio Clinico	34	2026-02-02	Daniela Sanchez	
22		Ordenes de Servicio	35	2026-02-02	Daniela Sanchez	
23	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	36	2026-02-02	Daniela Sanchez	
24	2026-02-02	Consentimiento Informado	37	2026-02-02	Daniela Sanchez	
25	2026-02-23	Recibo Público actualizado	38	2026-02-23	Daniela Sanchez	
26	2026-02-23	Consentimiento Informado	39	2026-02-23	Daniela Sanchez	
27	2026-02-27	Registro de novedades de 02/02/26 al 27/02/26	40	2026-02-27	Daniela Sanchez	
28	2026-02-27	Observador Febrero	41	2026-02-27	Daniela Sanchez	
29	2026-02-27	Registro de novedad 27/02/2026	42	2026-02-27	Daniela Sanchez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jeydi Daniela Sanchez Cadena	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Pedraza Franco
Cargo:	Profesional en Atención en Primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes Según memorando: 20230290 41

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FCR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EILAN MATHIAS MENDOZA ALDANA RC: 1012482286

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripcion)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-31	Registro de novedades del 28/07/25 al 31/07/25	47	2025-07-31	Daniela Sanchez	
2	2025-08-13	Registro de novedades del 01/08/25 al 13/08/25	48	2025-08-13	Daniela Sanchez	
3	2025-08-29	Observador Agosto	49	2025-08-29	Daniela Sanchez	
4	2025-09-02	Actualización Carne de Vacunas	50	2025-09-02	Daniela Sanchez	
5	2025-09-02	Certificado de Crecimiento y desarrollo	51	2025-09-02	Daniela Sanchez	
6	2025-09-18	Informe Pedagógico	52	2025-09-18	Daniela Sanchez	
7	2025-09-30	Observador Septiembre	53	2025-09-30	Daniela Sanchez	
8	2025-09-30	Registro de novedades del 01/09/25 al 02/09/25	54	2025-09-30	Daniela Sanchez	
9	2025-10-15	Confirmación del cupo para el año 2026	55	2025-10-15	Daniela Sanchez	
10	2025-10-31	Observador Octubre	56	2025-10-31	Daniela Sanchez	
11	2025-10-31	Registro de novedades de 01/10/25	57	2025-10-31	Daniela Sanchez	
12	2025-11-04	Compromiso	58	2025-11-04	Daniela Sanchez	
13	2025-11-24	Autorización para uso de imagen	59	2025-11-24	Daniela Sanchez	
14	2025-11-27	Informe Pedagogico	60-61	2025-11-27	Daniela Sanchez	
15	2025-11-28	Registro de novedades del 04/11/25	62	2025-11-28	Daniela Sanchez	
16	2025-12-05	Observador	63	2025-12-05	Daniela Sanchez	
17	2026-02-02	Formalización del cupo	64	2026-02-02	Daniela Sanchez	
18	2	Recibo publico actualizado	65	2026-02-02	Daniela Sanchez	
19	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	66	2026-02-02	Daniela Sanchez	

20	2026-02-02	Consentimiento Informado	67	2026-02-02	Daniela Sanchez
21	2026-02-10	Certificado medico	68	2026-02-10	Daniela Sanchez
22	2026-02-10	Actualización Carne de Vacunas	69	2026-02-10	Daniela Sanchez
23	2026-02-19	Certificado EPS	70	2026-02-19	Daniela Sanchez
24	2026-02-20	Recibo Publico actualizado	71	2026-02-20	Daniela Sanchez
25	2026-02-23	Consentimiento Informado	72	2026-02-23	Daniela Sanchez
26	2026-02-27	Observador Febrero	73	2026-02-27	Daniela Sanchez
27	2026-02-27	Registro de novedades del 02/02/26 al 10/02/26	74	2026-02-27	Daniela Sanchez

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Leydi Daniela Sanchez Cadena	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Pedraza Franco
Cargo:	Profesional en Atención en Primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes, segun memorando 20230029041

ICBF SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038855 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

CERTIFICACIÓN

1. Nombre de la oficina productora: DIRECCION POBLACIONAL
2. Nombre de la oficina productora: SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
3. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES
4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
5. Nombre del estudiante: EMMANUEL GUTIERREZ RODRIGUEZ RC: 1233703594

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-04	Testigo Documental	1	2026-02-04	Daniela Sanchez	
2		Documento del Participante y su nucleo familiar	2-4	2026-02-04	Daniela Sanchez	
3		Recibo Publico	5	2026-02-04	Daniela Sanchez	
4		Puntaje del Sisbén	6	2026-02-04	Daniela Sanchez	
5	2026-02-04	Formalización del cupo	7	2026-02-04	Daniela Sanchez	
6		Carne de vacunas	8	2026-02-04	Daniela Sanchez	
7	2026-02-04	Autorización para uso de imagen	9	2026-02-04	Daniela Sanchez	
8	2026-02-04	Consentimiento Informado	10	2026-02-04	Daniela Sanchez	
9	2026-02-09	Carta autorización de acudiente	11	2026-02-09	Daniela Sanchez	
10	2026-02-09	Documento acudiente	12	2026-02-09	Daniela Sanchez	
11	2026-02-11	Certificado EPS	13	2026-02-11	Daniela Sanchez	
12	2026-02-23	Registro de novedades del 04/02/26 al 23/02/26	14	2026-02-23	Daniela Sanchez	
13	2026-02-23	Certificado médico	15	2026-02-23	Daniela Sanchez	
14	2026-02-23	Consentimiento Informado	16	2026-02-23	Daniela Sanchez	
15	2026-02-27	Observador Febrero	17	2026-02-27	Daniela Sanchez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Leydi Daniela Sanchez Cadena	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Pedraza Franco
Cargo:	Profesional en Atención en Primera Infancia.	Cargo:	Responsable del Servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memomorando : 2023029041

	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FO-GDO-00133
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3
		Fecha: Inicio 5/09/2023 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

DEPENDENCIA

DIRECCIÓN POBLACIONAL

SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA

HISTORIAS SOCIALES

HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA

JAPER SAMUEL SANCHEZ MORALES RC: 1012482655

FONDO ACU

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Asunto)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que incorporó el documento (NOMBRES Y APELLIDOS)	Observaciones
1	2025-09-18	Informe Pedagogico	50	2025-09-18	Daniela Sanchez	
2	2025-09-30	Observador Septiembre	51	2025-09-30	Daniela Sanchez	
3	2025-09-30	Registro de novedades del 22/09/25 al 23/09/25	52	2025-09-30	Daniela Sanchez	
4	2025-10-15	Confirmación del cupo para el año 2026	53	2025-10-15	Daniela Sanchez	
5	2025-10-31	Observador Octubre	54	2025-10-31	Daniela Sanchez	
6	2025-11-24	Autorización para uso de imagen	55	2025-11-24	Daniela Sanchez	
7	2025-11-27	Informe Pedagogico	56-57	2025-11-27	Daniela Sanchez	
8	2025-12-05	Observador	58	2025-12-05	Daniela Sanchez	
9	2026-02-02	Formalización del cupo	59	2026-02-02	Daniela Sanchez	
10	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	60	2026-02-02	Daniela Sanchez	
11	2026-02-02	Consentimiento Informado	61	2026-02-02	Daniela Sanchez	
12	2026-02-12	Certificado EPS	62	2026-02-12	Daniela Sanchez	
13	2026-02-12	Actualización carne de vacunas	63	2026-02-12	Daniela Sanchez	
14	2026-02-12	Recibo público actualizado	64	2026-02-12	Daniela Sanchez	
15	2026-02-16	Certificado médico	65	2026-02-16	Daniela Sanchez	
16	2026-02-16	Certificado odontológico	66	2026-02-16	Daniela Sanchez	
17	2026-02-23	Consentimiento informado	67	2026-02-23	Daniela Sanchez	
18	2026-02-27	Observador Febrero	68	2026-02-27	Daniela Sanchez	
19	2026-02-27	Registro de novedades del 02/02/26 al 16/02/26	69	2026-02-27	Daniela Sanchez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Leydi Daniela Sanchez Cadena	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Pedraza Franco.
Cargo:	Profesional en Atención en Primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando: 20230290 41

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MADELEIN THAEL TOCONAS VARGAS RC 1012482139

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-31	Observador Octubre	47	2025-10-31	CLAUDIA SUAREZ	
2	2025-11-24	Autorizacion para uso de imágen	48	2025-11-24	CLAUDIA SUAREZ	
3	2025-11-27	Informe pedagógico	49-50	2025-11-27	CLAUDIA SUAREZ	
4	2025-11-28	Registro de novedades 13/11/25-14/11/25	51	2025-11-28	CLAUDIA SUAREZ	
5	2025-12-05	Observador	52	2025-12-05	CLAUDIA SUAREZ	
6	2026-02-03	Formalizacion del cupo	53	2026-02-03	Marcela Burgos	
7		Carné de Vacunas	54	2026-02-03	Marcela Burgos	
8		Curvas crecimiento y desarrollo	55-58	2026-02-03	Marcela Burgos	
9	2026-02-03	Autorizacion para uso de imágen	59	2026-02-03	Marcela Burgos	
10	2026-02-03	Consentimiento informado proceso	60	2026-02-03	Marcela Burgos	
11	2026-02-04	Certificado odontológico	61	2026-02-04	Marcela Burgos	
12	2026-02-19	Certificado EPS actualizado	62	2026-02-19	Marcela Burgos	
13	2026-02-19	Recibo Público actualizado	63	2026-02-19	Marcela Burgos	
14	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo	64	2026-02-23	Marcela Burgos	
15	2026-02-27	Observador febrero	65	2026-02-27	Marcela Burgos	
16	2026-02-27	Registro de novedades 02/02/2026-12/02/2026	66	2026-02-27	Marcela Burgos	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jeidy Marcela Burgos Gonzàlez	Nombres y apellidos:	Nubia Liliana Pedroza Franco.
Cargo:	Profesional en atención en primera Infancia.	Cargo:	Responsable del Servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

1. Las novedades Se archivan el ultimo dia hàbil de cada mes, segùn memorando 20230201411

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIÓN
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILY OTAVO RODRIGUEZ RC. 1012482216.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-05	Testigo documental	1	2026-02-03	Marcela Burgos	https://bitbeweb.sdis.gov.co/.
2		Documentos del participante y su núcleo familiar	2-6	2026-02-03	Marcela Burgos	
3		Certificado de EPS	7	2026-02-03	Marcela Burgos	
4		Recibo Público	8	2026-02-03	Marcela Burgos	
5		Ficha Solicitud vinculación familia	9	2026-02-03	Marcela Burgos	
6	2026-02-03	Formalización del cupo	10	2026-02-03	Marcela Burgos	
7		Carné de vacunas	11	2026-02-03	Marcela Burgos	
8		recibo Público actualizado	12	2026-02-03	Marcela Burgos	
9	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	13	2026-02-03	Marcela Burgos	
10	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo	14	2026-02-03	Marcela Burgos	
11	2026-02-20	Certificado Odontológico	15	2026-02-20	Marcela Burgos	
12	2026-02-20	Certificado EPS	16	2026-02-20	Daniela Sanchez	
13	2026-02-23	Consentimiento Informado	17	2026-02-23	Daniela Sanchez	
14	2026-02-27	Certificado médico, visual, auditivo, crecimiento.	18	2026-02-27	Marcela Burgos	
15	2026-02-27	Observador febrero	19	2026-02-27	Marcela Burgos	
16	2026-02-27	Registro de novedades 03/02/2026 - 27/02/2026	20	2026-02-27	Marcela Burgos	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lexly Marcela Burgos González	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Pedraza Franco
Cargo:	Profesional en atención en primera Infancia.	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

1. Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes, según memorando 2023029041

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES.
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MIA ANTONELLA DURAN RINCON RC 1146152803

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-31	Observador de octubre	45	2025-10-31	CLAUDIA SUAREZ	
2	2025-11-12	Carta autorizacion acudiente	46	2025-11-12	CLAUDIA SUAREZ	
3	2025-11-12	Cedula acudiente	47	2025-11-12	CLAUDIA SUAREZ	
4	2025-11-24	Autorizacion para uso de imagen	48	2025-11-24	CLAUDIA SUAREZ	
5	2025-11-27	Informe pedagogico	49-50	2025-11-27	CLAUDIA SUAREZ	
6	2025-12-05	Observador	51	2025-12-05	CLAUDIA SUAREZ	
7	2026-02-02	Formalización del cupo	52	2026-02-02	Daniela Sanchez	
8	2026-02-02	Autorización para uso de Imagen	53	2026-02-02	Daniela Sanchez	
9	2026-02-02	Consentimiento Informado	54	2026-02-02	Daniela Sanchez	
10	2026-02-06	Certificado medico	55	2026-02-06	Daniela Sanchez	
11	2026-02-06	Certificado Odontológico	56	2026-02-06	Daniela Sanchez	
12	2026-02-06	Recibo Publico actualizado	57	2026-02-06	Daniela Sanchez	
13	2026-02-09	Certificado afiliación EPS	58	2026-02-09	Daniela Sanchez	
14	2026-02-23	Consentimiento Informado	59	2026-02-23	Daniela Sanchez	
15	2026-02-27	Observador Febrero	60	2026-02-27	Daniela Sanchez	
16	2026-02-27	Registro de novedades del 06/02/26 al 13/02/26	61	2026-02-27	Daniela Sanchez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	CLAUDIA PATRICIA SUAREZ ARISMENDI	Nombres y apellidos:	Nohora lilicina Pedraza Franco
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	Responsable del Servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	las novedades se archivan el ultimo dia habil de cada mes segun memorando 20230290411		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SARUMAN GOMEZ FRANCO RC. 1012483042

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-11	Historia Clínica	52-54	2026-02-11	Marcela Burgos	
2	2026-02-11	Historia clínica	55-61	2026-02-11	Marcela Burgos	
3	2026-02-11	Historia Clínica	62-63	2026-02-11	Marcela Burgos	
4	2026-02-11	Historia clínica Optometria	64-66	2026-02-11	Marcela Burgos	
5	2026-02-11	Certificado de incapacidad	67	2026-02-11	Marcela Burgos	
6	2026-02-11	Acta entrega de niño o adolescente	68	2026-02-11	Marcela Burgos	
7	2026-02-11	Certificado médico	69	2026-02-11	Marcela Burgos	
8	2026-02-12	Formalización del cupo	70	2026-02-12	Marcela Burgos	
9	2026-02-12	Consentimiento informado proceso	71	2026-02-12	Marcela Burgos	
10	2026-02-12	Autorización	72	2026-02-12	Marcela Burgos	
11	2026-02-12	Acta de Seguimiento	73-74	2026-02-12	Marcela Burgos	
12	2026-02-12	Registro de novedades 09/02/26 - 12/02/26	75	2026-02-12	Marcela Burgos	
13	2026-02-17	Certificado Odontológico	76	2026-02-17	Marcela Burgos	
14	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo	77	2026-02-23	Marcela Burgos	
15	2026-02-23	Carta autorización cuidante y documento	78-79	2026-02-23	Marcela Burgos	
16	2026-02-23	Carta autorización cuidante y documento	80-81	2026-02-23	Marcela Burgos	
17	2026-02-27	Observador Febrero	82	2026-02-27	Marcela Burgos	
18	2026-02-27	Registro de novedades 13/02/2026 - 23/02/2026	83	2026-02-27	Marcela Burgos	
					Marcela Burgos.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Leidy Marcela Burgos González	Nombres y apellidos:	Rosario Liliana Pedrozo Franco
Cargo:	Profesional en atención en primera infancia.	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

1. Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando 2023029041.